



Принято
педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 10.01.2020 г.

Согласовано с Родительским комитетом
Протокол № 3 от 10.01.2020 г.
Председатель род.комитета:
 Антонова Л.И.

с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 5 от 10.01.2020 г.
Председатель совета обучающихся
 Тихонов С.А.

Утверждено
Директор МБОУ «Енабердинская СОШ»
Менделеевского муниципального района
РТ

 Ю.И. Камашев
Введено в действие приказом
№ 2 от 11.01.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации освоения обучающимися
образовательных программ вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)
МБОУ «Енабердинская СОШ»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о получении общего образования разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3 С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.
- 1.4 Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5 Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт .
- 1.6 Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования и самообразования.

2. Организация семейного образования(самообразования)

- 2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей(законных представителей) с учетом мнения ребенка,
- 2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.3. При выборе получения общего образования в форме семейного образования(самообразования), родители (законные представители) информирует об этом Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования.
- 2.4. Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан:
- 2.4.1 .принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей),издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении экстерна за общеобразовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации.
 - 2.4.2. уведомляет письменно родителей (законных представителей), и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа:

2.5.1. издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2. знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.5.3. предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4. оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5. создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6. создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7. предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

3. Организация и проведение аттестации экстерна

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: совершеннолетним гражданином, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение №3-6).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

2.5.7.1. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

2.5.7.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

2.5.7.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

2.5.7.4. оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

для учащихся 1-8 классов-до 15 апреля текущего года

за уровень основного общего образования-до 1 марта текущего года

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.15. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает

результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна

3.16. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию.

3.17. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №7) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз - в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.22. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и продолжают получать образование в школе.

В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.23. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными

образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.24. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.)

4.Права экстернов, получающих образование в семейной форме(самообразования)

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

В Управление образования
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального
района
Начальнику управления образования
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального
района
Тагирову Ильбар Газизяновичу
Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО (полностью),
даты рождения _____ учащегося класса МБОУ «Енабердинская СОШ »
Менделеевского муниципального района РТ выбрана форма получения общего
образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы
образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____/_____ (Ф. И. О. родителя)

Приложение 2

В Управление образования
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального
района
Начальнику управления образования
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального
района
Тагирову Ильбар Газизяновичу

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)
несовершеннолетнего (совершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

Уведомление о выборе формы получения образования в форме самообразования

Я, _____ (_____ г.р.),
учащийся _____ класса МБОУ «Енабердинская СОШ» Менделеевского
муниципального района Республики Татарстан информирую, что, на
основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с
моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме
самообразования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

Приложение 3

Заявление на зачисление в МБОУ «Енабердинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Енабердинская СОШ»
Менделеевского муниципального района
РТ.

Камашеву Ю.И
от

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)_____

телефон_____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю)
сына(дочь)_____,
(ФИО полностью)_____ (дата рождения)_____
для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ
«Енабердинская СОШ»
образовательными программами ознакомлен(а)

Дата_____

подпись_____

Приложение 4

Заявление на зачисление в МБОУ «Енабердинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ «Енабердинская СОШ»

Камашеву .Ю.И

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю)

сына(дочь) _____,

(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного
общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ
«Енабердинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Справка
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Енабердинская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Енабердинская СОШ» _____ / Камашев Ю.И

МП

"__" _____ Г. ____